


就業場所	本社
住所	〒759-0134 山口県宇部市善和176-11
職種	運行管理および乗務員
仕事内容	<p>業務部にて、運転手の運行管理を中心とした業務を担当していただきます。</p> <p>【運行管理の主な仕事内容】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・電話、メールでのオーダー受注 ・運転手の配車案作成 ・運転手の労務管理（勤務時間管理や体調管理等） ・車両管理（車両整備会社やディーラーへの修理依頼等） <p>パソコン操作がありますが、簡単なエクセル作業（集計表作成程度）であり、未経験者にも1から懇切丁寧に指導致します。なお、時には乗務員としてタンクローリー等大型車での積込・回送（市内中心）やフォークリフトでの作業があります。</p> 
雇用形態	正社員
就業時間	8時00分～17時00分 ※うち、休憩時間60分
時間外勤務	月平均30時間程度
給与	22万～28万円（経験年数及び保有資格により異なる） ※残業・諸手当含む
試用期間	あり：6ヶ月
休日	週休2日制 年間休日115日
必要な経験等	不問 （高卒以上）
必要な免許資格	普通自動車免許（AT限定可） フォークリフト・大型免許（資格のない方は入社後取得可、資格取得については支給有）
待遇	昇給/年1回 賞与/年2回（計1.5ヵ月分） 通勤手当支給/上限：月額7,100円 資格取得支援制度有り（会社全額負担） 雇用・労災・健康・厚生年金 退職金制度あり