

|         |   |
|---------|---|
| 就業場所    | 本社  |
| 住所      | 〒759-0134<br>山口県宇部市善和176-11   |
| 職種      | 事務員(運行管理)   |
| 仕事内容    | <p>・運転手の運行管理全般(受注、配車、労務管理、車両管理等の業務)<br/> ※パソコン作業あり<br/> ※プレイングマネージャーとして大型車・フォークリフト等へ乗務いただきます</p>  |
| 雇用形態    | 正社員   |
| 就業時間    | 8時00分～17時00分<br>※うち、休憩時間60分   |
| 時間外勤務   | 月平均20時間程度   |
| 給与      | 20万～26万円(経験年数及び保有資格により異なる)<br>※残業・諸手当含む   |
| 試用期間    | あり：6ヶ月  |
| 休日      | 週休2日制<br>年間休日115日   |
| 必要な経験等  | 不問  |
| 必要な免許資格 | <ul style="list-style-type: none"> <li>・普通自動車免許(AT限定可)</li> <li>・フォークリフト・大型免許(資格のない方は入社後取得可、資格取得については支給あり)</li> </ul>   |
| 待遇      | 昇給/年1回<br>賞与/年2回(計1.5ヵ月分)<br>通勤手当支給/上限:月額7,100円<br>資格取得支援制度有り(会社全額負担)<br>雇用・労災・健康・厚生年金<br>退職金制度あり   |